POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

La Dirección de MARODRI, S.L. se responsabiliza y adquiere el compromiso de establecer y desarrollar un Sistema de Gestión, para las actividades de Limpieza de fachadas, monumentos, edificios y locales. Limpieza técnica industrial y naval. Tratamiento y restauración de fachadas y monumentos y Sustitución de cubiertas en general, de acuerdo con estándares internacionales reconocidos, consistentes en el aseguramiento de la calidad, la protección al medio ambiente y la salud y seguridad de nuestro personal, asumiendo los compromisos indicados a continuación:

- ✓ Procurar siempre **la calidad final del servicio** siendo este el mejor resultado de las acciones planificadas y sistemáticas de sostenibilidad, prevención, detección, corrección y mejora continua, aplicando las **mejores técnicas disponibles**y los productos de limpieza más innovadores y eficaces en cada caso.
- ✓ **Satisfacer las necesidades y expectativas** de nuestros clientes y resto de partes interesadas, mediante el trabajo bien hecho y considerando como objetivo primordial su plena satisfacción.
- ✓ **Cumplimiento de los requisitos legales y reglamentación** de calidad, ambiental y en materia de seguridad y salud en el trabajo aplicable a la actividad de la empresa, y de otros requisitos que se suscriban voluntariamente.
- ✓ **Promover la igualdad laboral** enmarcada en el Plan de Igualdad en vigor, así como la formación, motivación e implicación de todo el personal con el sistema de gestión, para lo que considera esencial el fomento de la comunicación interna y la información a todo el personal, así como la adopción de las mejoras pertinentes y empleo del lenguaje no sexista y otras herramientas de Igualdad, tales como la conciliación laboral.
- ✓ Mantener en todo momento una relación abierta tanto con los proveedores como con los clientes, y partes interesadas en general, **informándolos y atendiendo a sus sugerencias de mejora, quejas y reclamaciones**, que queda patente en la transparencia informativa en la comunicación de los resultados alcanzados plasmada en la Declaración Ambiental anual.
- ✓ **Prevenir la contaminación** mediante el empleo de productos de limpieza neutros y otros materiales inocuos y técnicas de minimización, generando y difundiendo la información adecuada relacionada con la gestión tanto al público como a todas las partes interesados. Promover la utilización de procesos y/o productos que por sus componentes eviten o reduzcan la contaminación.
- ✓ **Minimizar el impacto de nuestras actividades sobre el entorno** relacionarnos de forma favorable con nuestro medioambiente manteniendo un programa de prevención, control y minimización de los impactos ambientales y contaminación provocados por la naturaleza de nuestros productos y operaciones, promoviendo estos mismos comportamientos en nuestros subcontratistas.
- ✓ Asegurar la **competencia del personal**, aumentando su capacidad y destreza en el desempeño de su actividad, con el objeto de garantizar la satisfacción de las expectativas de nuestros clientes, y las suyas propias.
- ✓ **Formar y sensibilizar a todo el personal** sobre la importancia de su participación, y de su responsabilidad en la conservación del ambiente en su ámbito de actuación y de la adopción de medidas de seguridad y salud en el trabajo, de forma que se sientan comprometidos en la consecución de los objetivos que promueve esta Política.
- ✓ **Fomentar la responsabilidad de todo el personal,** dentro de la más estricta ética profesional.
- ✓ **Minimizar de las situaciones de riegos, eliminando los peligros o reduciendo los posibles riesgos** laborales ocasionados por las actividades y servicios realizados, respetando rigurosamente las medidas de seguridad aplicables en todas las instalaciones y puestos de trabajo.
- ✓ **Fomentar la comunicación, consulta y participación** activa del personal, colaboradores y otras partes interesadas, indispensable para la mejora continua del sistema de gestión.
- ✓ Proporcionar **condiciones de trabajo seguras y saludables** para la prevención de lesiones y deterioro de la salud relacionados con el trabajo en relación a los peligros identificados, manteniendo un programa de protección de la seguridad y la salud, que permita un mejor desarrollo integral.
- ✓ **Fomentar una Cultura Preventiva y de Respeto** y, desarrollar planes preventivos dirigidos a la mejora continua de la seguridad y salud del personal, los subcontratistas y partes interesadas. No se realizará ningún trabajo de forma insegura que pueda producir daños en la salud de los trabajadores.
- ✓ Definir, **revisar y actualizar** el cumplimiento de la Política establecida, así como los **objetivos y metas**, en la búsqueda de la mejora continua de nuestro sistema de calidad, medioambiente y SST.

C.I.F.: B - 36 741 973 · 1ª Travesía de Barreiro, 1 Bajo · 36214 Vigo · Tfno.: 986 210 504 · Comercial@marodri.com

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

La Dirección se responsabilizará de impulsar la implantación de la política y los objetivos, asignando los recursos necesarios para la realización de los procesos y comprobando su correcta ejecución y aplicación mediante auditorias.

Con el objetivo principal de servir como marco de referencia sobre el que se debe desarrollar cualquier actividad, esta Política y los compromisos que sustenta, deberá ser conocida y asumida por todo su personal, así como por las partes interesadas, de modo que se consiga una óptima difusión y entendimiento de la misma.

Vigo, 02 de Septiembre de 2025

Gerencia
Miguel Ángel Vila

C.I.F.: B - 36 741 973 · 1ª Travesía de Barreiro, 1 Bajo · 36214 Vigo · Tfno.: 986 210 504 · Comercial@marodri.com